

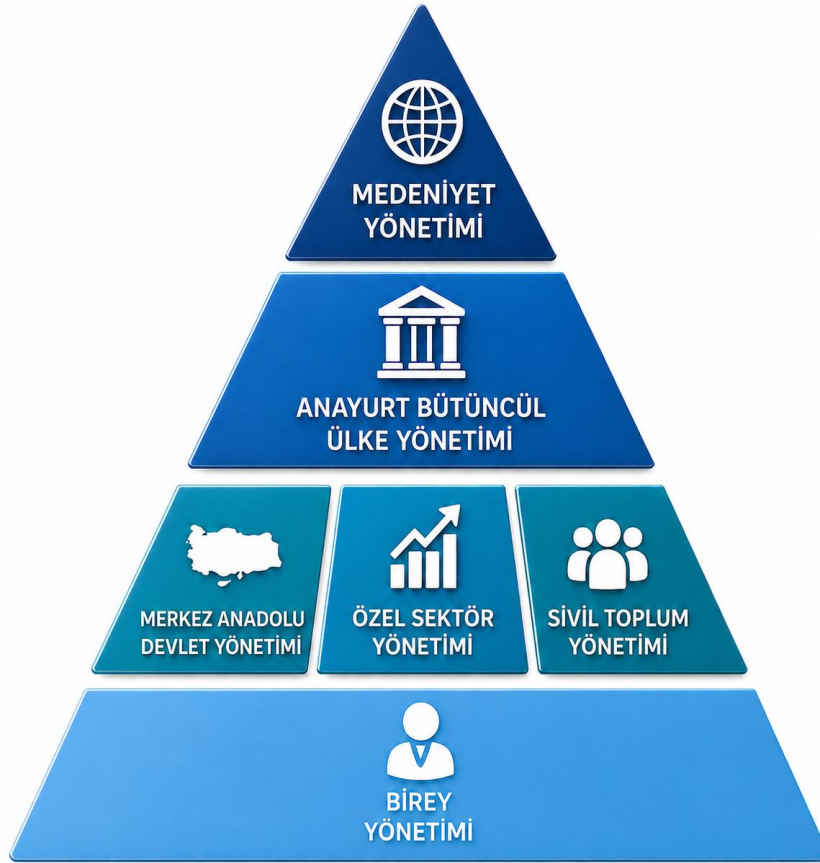
Yönetim Ekolü Kurucusu

Yönetim Düşünürü ve Yönetim Sistemleri Geliştiricisi

EMRİHAN AYDIN

DANIŞMANLIK, EĞİTİM VE DENETİM ÇALIŞMALARI

Yönetimi insandan başlatan, kuruma yerleştiren ve denetimle geleceğe taşıyan yaklaşım



emrihanaydin.com.tr

YÖNETİM EKOSİSTEMİ'NİN YÖNETİME BAKIŞI

Yönetim Ekosistemi, yönetimi tek bir alana sığdırmaz

Çünkü bireyin, kurumun, devletin ve medeniyetin yönetimi birbirine bağlıdır.

Bir organizasyonda yaşanan aksaklığı sadece sürece, bir devlette yaşanan sorunu sadece mevzuata, bir toplumdaki gerilemeyi de sadece bireylere bağlamak eksik kalır. Yönetim sorunları çoğu zaman insanın, kurumun, zamanın, çevrenin ve hedefin birbiriyle kurduğu ilişkiden doğar.

Yönetim Ekosistemi bu ilişkiyi bireyden medeniyete kadar izler. Birey Yönetimiyle başlayan yol; özel sektör, sivil toplum ve devlet yönetimiyle ilerler, ülke düzeyinde bir araya gelir ve medeniyet fikrine ulaşır.

Yönetim Ekosistemi; danışmanlıkla gereken sistemi kurar, eğitimle sistemi yürütecek insanları hazırlar, denetimle sistemin ve insanların beklenen işi yapıp yapmadığını görür.

MERKEZ SORU

Bir insan, bir kurum ya da bir devlet, geleceğini yönetmek için gereken aklı, sistemi ve devamlılığı nasıl kurar?

Bu bakış ne kazandırır?

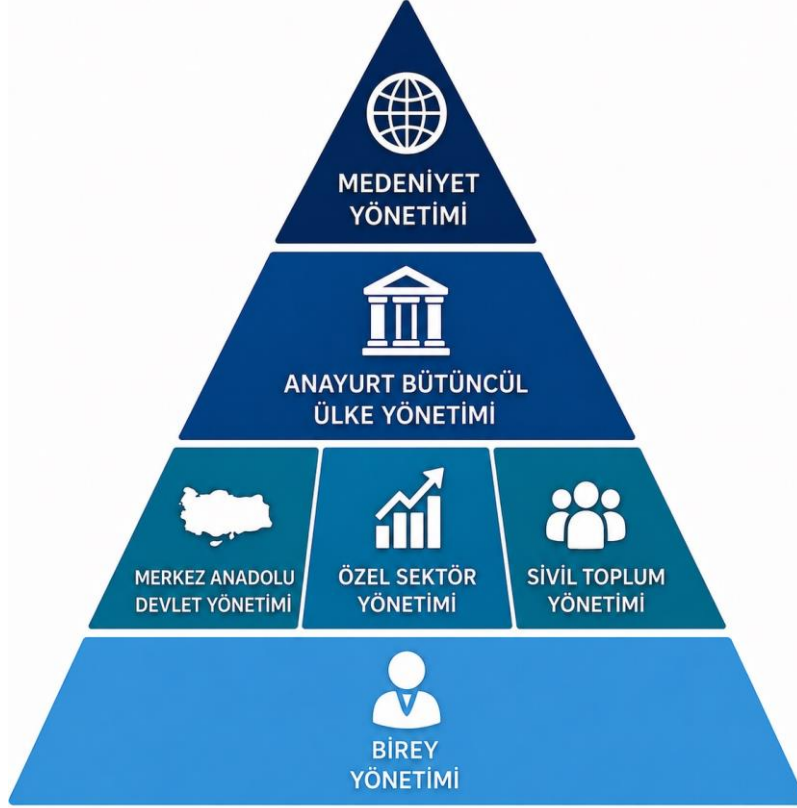
- Görünen soruna takılıp kalmadan, sorunun hangi yönetim katmanından doğduğuna bakar.
- Danışmanlıkla sistemi kurar, eğitimle sistemi yürütecek insanları hazırlar, denetimle sürekliliği sağlar.
- Kişisel gelişim, kurumsal düzen, kamu yönetimi ve ülke hedefi arasında bağ kurar.
- Günü kurtarmakla yetinmez; kurumun yarın nasıl yönetileceğini de düşünür.

Medeniyet yön verir; birey hayat verir.

ÇALIŞMALARIN ANA HARİTASI

Yönetim Ekosistemi Modeli

Aşağıdan yukarıya güç ve yetkinlik; yukarıdan aşağıya yön ve amaç taşır.



Şekil 1 — Yönetim Ekosistemi, bireyden başlayıp medeniyete uzanan yönetim alanlarını gösterir.

01 Birey Yönetimi — İnsanın kendini, kararlarını ve sorumluluğunu yönetmesi.

02 Üç temel uygulama alanı — Özel sektör, sivil toplum ve devletin kendi yönetim düzenini kurması.

03 Anayurt Bütüncül Ülke Yönetimi — Bu üç alanın ortak ülke hedeflerinde buluşması.

04 Medeniyet Yönetimi — Toplumun birikimini insanlık için kalıcı değere dönüştürmesi.

Model iki yönde işler: bireyden medeniyete doğru yetkinlik büyür; medeniyetten bireye doğru yön, değer ve sorumluluk iner.

ÇALIŞMA DÜZENİ

Aynı yaklaşım, üç çalışma yolu

Yönetim Ekosistemi; danışmanlıkla sistemi kurar, eğitimle o sistemi yürütecek insanları hazırlar, denetimle sistemin sürekliliğini sağlar.

ÇALIŞMA YOLU 01

Yönetim Akıllı Danışmanlık Çalışmaları

Yönetim Ekosistemi mevcut durumu ve asıl sorunu görür; hedefe uygun yönetim sistemini, görevleri, süreçleri, karar ve kontrol düzenini kurar.

ODAK Yapı, yönetişim, rol-yetki-sorumluluk, süreç, karar, performans ve dönüşüm.

ÇALIŞMA YOLU 02

Yönetim Akıllı Eğitim Programları

Yönetim Ekosistemi, kurulan sistemi yöneticilere ve çalışanlara aktarır; insanların görevlerini, araçları ve ortak çalışma düzenini doğru kullanmasını sağlar.

ODAK Akademi, eğitim, atölye, uygulama, ölçme ve iş başında gelişim.

ÇALIŞMA YOLU 03

Yönetim Akıllı Denetim Çalışmaları

Yönetim Ekosistemi, sistemin kâğıt üzerinde kalıp kalmadığını, insanların görevlerini yerine getirip getirmediğini ve beklenen sonuçların oluşup oluşmadığını görür.

ODAK Sistem ve insan performansı, sapma, düzeltici faaliyet, izleme ve yeniden denetim.

Sistemi Kur → İnsanı Hazırla → İşleyişi Denetle → Sonucu Geliştir

Yönetim Akıllı Çalışma Modeli

6	3	1
YÖNETİM ALANI	ÇALIŞMA YOLU	BÜTÜNLEŞİK MODEL

HANGİ ORGANİZASYON İÇİN HANGİ ÇALIŞMA?

Doğru başlangıç noktasını bulun

Kurumun yapısına ve yaşadığı meseleye göre uygun danışmanlık, eğitim ve denetim alanı.



Birey Yönetimi

**Kurucu, yönetici, yönetici adayı
ve liderler**

Karar, zaman, liderlik, kişisel marka
ve temsil.



Özel Sektör Yönetimi

**Aile şirketleri, KOBİ'ler, holdingler ve büyüyen
işletmeler**

Kurumsal yapı, görev-yetki, performans, denetim ve
dönüşüm.



Sivil Toplum Yönetimi

**Dernek, vakıf, federasyon, meslek kuruluşu ve
gönüllü ağları**

Yönetişim, karar düzeni, gönüllü yönetimi, paydaş ve
temsil.



Merkez Anadolu Devlet Yönetimi

**Merkezî ve yerel kamu kurumları, politika
birimleri ve kamu yöneticileri**

Kurumsal kapasite, karar mekanizmaları, eşgüdüm,
performans ve reform.



Anayurt Bütüncül Ülke Yönetimi

**Ortak ülke hedefinde buluşması gereken kamu,
iş dünyası ve sivil toplum yapıları**

Kurum ve kaynak haritası, ortak öncelikler, gelecek
senaryoları ve uygulama düzeni.



Medeniyet Yönetimi

**Üniversiteler, kültür kurumları, düşünce
kuruluşları ve liderlik akademileri**

Uzun vadeli yön, düşünce, kurumsallaşma, hafıza ve
nesiller arası devamlılık.

Doğru çalışma, kurumun adıyla değil yaşadığı meseleyle seçilir. Danışmanlık sistemi kurar; eğitim, sistemi yürütecek insanları hazırlar; denetim, sistemin ve insanların görevini yerine getirip getirmediğini gösterir. Üç yol birlikte ya da ihtiyaca göre ayrı ayrı yürütülebilir.

YÖNETİM AKLI DENETİM SİSTEMİ

Yönetimsel Denetim: Kurulan düzen gerçekten işliyor mu?

Denetim, yönetimin sonunda yapılan bir kontrol değil; sistemi ayakta tutan sürekli bir çalışma döngüsüdür.

Yönetim Ekosistemi'nin danışmanlıkla kurduğu sistemin kâğıt üzerinde kalmaması gerekir. Yönetimsel denetim; görevlerin, kararların, süreçlerin ve sonuçların kurulan düzene uygun yürüyüp yürümediğini görür. Aynı zamanda sistemi uygulayan yöneticilerin ve çalışanların görevlerini, yetkinliklerini ve sorumluluklarını değerlendirir.

Bu çalışma mali denetim ya da yalnızca mevzuat ve evrak kontrolü değildir. Yönetimin hedefe ulaşip ulaşmadığına, kararların uygulanıp uygulanmadığına, sistemin verimli çalışıp çalışmadığına ve insanların sistemi taşıyıp taşımadığına bakar.

SİSTEMİ DENETLER	İNSANI DENETLER
• Yapı ve yönetim • Görev, yetki ve sorumluluk • Karar ve uygulama • Süreç ve performans • Raporlama ve koordinasyon • Hedef ve sonuç	• Görevi yerine getirme • Yetkinlik ve liyakat • Karar disiplini • Sorumluluk ve davranış • Eğitimi işe aktarma • Gelişim ve performans

Denetimin Üç Görevi

01 SAPMAYI GÖRÜR	02 DÜZELTMEYİ BAŞLATIR	03 SÜREKLİLİĞİ KORUR
Planlanan ile gerçekleşen arasındaki farkı bulur.	Sorunun sistemden mi insandan mı doğduğunu ayırır.	İyileştirmeyi izler ve yeniden denetler.

Denetimin amacı kusur aramak değil; sistemin neden aksadığını bulmak, düzeltmek ve aynı yerde yeniden bozulmasını önlemektir.

ALTI YÖNETİM ALANINDA DENETİM

Yönetim Ekosistemi her alanda aynı soruyu sorar

Yönetim Ekosistemi'nin kurduğu sistem beklenen işi yapıyor mu; sistemi yürüten insanlar görevlerini ve sorumluluklarını yerine getiriyor mu?

Birey Yönetimi Karar, zaman, sorumluluk, liderlik davranışı ve gelişim planı.	Özel Sektör Yönetimi Yönetişim, görev–yetki, süreç, performans, iç kontrol ve insan uygulamaları.
Sivil Toplum Yönetimi Yönetim kurulu, karar, gönüllü, kaynak, faaliyet ve temsil düzeni.	Merkez Anadolu Devlet Yönetimi Kurum ve yönetici performansı, karar–uygulama, eşgüdüm, liyakat ve raporlama.
Anayurt Bütüncül Ülke Yönetimi Ortak hedefler, kurumlar arası sorumluluk, devlet kapasitesi ve uygulama uyumu.	Medeniyet Yönetimi Uzun vadeli yön, kurumlaşma, hafıza, değer ve nesiller arası süreklilik.

Denetim Sonunda

Yönetimsel denetim raporu • Sistem ve insan için ayrı değerlendirme • Sapma haritası • Düzeltici ve önleyici faaliyet planı • İzleme göstergeleri ve takip takvimi

Denetim tek raporla bitmez. Bulgular uygulamaya çevrilir, gelişme izlenir ve gerekli noktalar yeniden denetlenir.

Denetim Döngüsü

01 ÖLÇÜTÜ BELİRLE Sistem, görev ve hedef	02 VERİYİ TOPLA Gözlem, görüşme ve gösterge	03 KARŞILAŞTIR Planlanan ve gerçekleşen	04 DÜZELT Sistem ve insan için aksiyon	05 YENİDEN DENETLE Gelişmeyi ve sürekliliği izle
--	---	---	--	--

Temel ilkeler: nesnellik • teknik bağımsızlık • gizlilik • doğrulanabilir bulgu • açık ve anlaşılır raporlama



YÖNETİM ALANI 01 • KENDİNİ VE SORUMLULUĞUNU YÖNETMEK

Birey Yönetimi

İnsan, önce kendi kararlarının, zamanının ve sorumluluklarının yönetimini üstlenir.

Birey Yönetimi; kişinin hedeflerini netleştirmesine, kararlarını daha sağlam vermesine, zamanını doğru kullanmasına ve kendisini doğru temsil etmesine yardımcı olur. Bu çalışma kişisel gelişim söylemlerinden çok, sorumluluk taşıyan insanın günlük hayatında kullanacağı bir yönetim düzenine odaklanır.

Başlıca Danışmanlık Çalışmaları

Yönetim Ekosistemi'nin bu alanda yürüttüğü başlıca danışmanlık çalışmaları şunlardır:

LİDERLİK VE KARAR

- Üst Düzey Yönetici Mentorluğu
- Yönetici Yetkinlik Geliştirme
- Yönetimsel Karar Alma Danışmanlığı
- Liderlik Olgunluk Analizi
- Kriz Dönemi Liderliği
- Yeni Çağ Liderliği

İMAJ, MARKA VE TEMSİL

- Yönetici İmaj Yönetimi
- Kişisel Marka ve Kamu Kimliği Danışmanlığı
- Protokol, Temsil ve Kurumsal Davranış Danışmanlığı
- Topluluk Önünde Konuşma ve Etki Danışmanlığı

KARİYER, STRES VE ZAMAN

- Beyaz Yakalılar İçin Stratejik Kariyer Danışmanlığı
- Kariyer Yönetimi
- Stratejik Zaman Yönetimi
- Stres, Zaman ve Kariyer Yönetimi Danışmanlığı

01 ÖRNEK ÇALIŞMA Bir üst düzey yöneticinin karar, zaman ve temsil düzeninin yeniden kurulması.

02 BEKLENEN SONUÇ Öncelikler netleşir, karar yükü azalır ve yöneticinin günlük çalışma düzeni güçlenir.

03 SOMUT ÇIKTI 90 günlük yol haritası, haftalık karar düzeni, liderlik gelişim ve temsil planı.

04 DENETİM ODAĞI Karar, zaman, sorumluluk, liderlik davranışı ve gelişim planının uygulanması.

YÖNETİM ALANI 01 • EĞİTİM PORTFÖYÜ

Birey Yönetimi: Eğitim ve Akademi Programları

Bu eğitimler tek başına verilebilir, birkaç başlık bir araya getirilerek modüler bir programa çevrilebilir ya da kurum içinde uzun süreli bir akademi olarak yürütülebilir.

- Beden Dili
- Beyaz Yakalılar için Başucu Eğitimi
- İletişim
- İmaj Yönetimi
- Kariyer Basamakları Tasarımı Eğitimi
- Kariyer Yönetimi Eğitimi
- Kişisel Marka Yönetimi
- Liderlik
- Liderlik Olgunluğu Geliştirme Eğitimi
- Protokol ve Temsil Kuralları Eğitimi
- Stres Yönetimi
- SWOHP Analizi ile Kendini Tanı
- Topluluk Önünde Etkili Konuşma Eğitimi
- Üniversiteliler için Başucu Eğitimi
- Yönetici Adayları için Başucu Eğitimi
- Yönetici İmajı ve Temsil Eğitimi
- Yöneticiler için Başucu Eğitimi
- Zaman Yönetimi

KİMLER İÇİN? Girişimciler, şirket kurucuları, yönetim kurulu başkanları, yöneticiler, kamu ve sivil toplum liderleri, yönetici adayları.

ÇALIŞMA SONUNDA Kişisel yol haritası, liderlik gelişim planı, karar ve öncelik düzeni, kişisel marka ve temsil planı.



YÖNETİM ALANI 02 • ŞİRKETİ VE İŞİ YÖNETMEK

Özel Sektör Yönetimi

Şirketi büyüten para kadar, insanı, işi ve kararı birlikte yürüten sağlam bir yönetim düzenidir.

Özel Sektör Yönetimi; işin kişilere bağlı kalmadan yürümesini, görevlerin netleşmesini, kararların doğru yerde alınmasını ve büyümenin kontrol edilmesini kolaylaştırır. Yönetim Ekosistemi; holdinglerde, aile şirketlerinde, grup şirketlerinde ve büyüyen işletmelerde şirketin gerçek işleyişini esas alarak çalışır.

Başlıca Danışmanlık Çalışmaları

Yönetim Ekosistemi'nin bu alanda yürüttüğü başlıca danışmanlık çalışmaları şunlardır:

KURUMSAL YAPI VE YÖNETİŞİM

- Kurumsal Yönetim Danışmanlığı
- Özel ve Kamu Sektöründe Kurumsal Yönetim Danışmanlığı
- Kurumsal Yapı, İlke ve Uygulamalar Danışmanlığı
- Kurumsal Dönüşüm ve Organizasyonel Yeniden Yapılanma
- Organizasyonel Yeniden Yapılanma

DENETİM, GÜÇ VE VERİMLİLİK

- Yönetimsel Denetim Danışmanlığı
- Yönetimsel Denetim ve Kurumsal Güç Danışmanlığı
- Kurumsal Güç Analizi
- Yönetimsel Verimlilik Danışmanlığı
- Yönetim Katmanları Analizi
- Yönetimsel Körlük Analizi

LİDERLİK VE İNSAN SİSTEMLERİ

- İş Dünyasında Liderlik ve Yönetim Danışmanlığı
- Liyakat Sistemi Kurulumu
- Yönetici Seçme ve Değerlendirme
- Yetkinlik Bazlı Atama Sistemleri
- İnsan Kaynağı Verimlilik Analizi
- Kurumsal Yetenek Yönetimi
- Kurum İçi Akademi Kurulumu

01 ÖRNEK ÇALIŞMA Hızla büyüyen bir aile şirketine görev, yetki ve karar düzeninin kurulması.

02 BEKLENEN SONUÇ İşlerin kişilere bağımlılığı azalır; sorumluluklar ve karar noktaları netleşir.

03 SOMUT ÇIKTI Organizasyon şeması, görev–yetki matrisi, ana süreç haritası ve 90 günlük uygulama planı.

04 DENETİM ODAĞI Yönetişim, görev–yetki, süreç, performans, iç kontrol ve insan uygulamaları.

Özel Sektör Yönetimi: Eğitim ve Akademi Programları

Bu eğitimler tek başına verilebilir, birkaç başlık bir araya getirilerek modüler bir programa çevrilebilir ya da kurum içinde uzun süreli bir akademi olarak yürütülebilir.

- İş İnsanları için Başucu Eğitimi
- İnsan Kaynağı Verimlilik Analizi Eğitimi
- Kurum İçi Akademi Kurma Eğitimi
- Kurum İçi Güç Dengeleri Yönetimi Eğitimi
- Kurumsal Çöküş Riskleri Eğitimi
- Kurumsal Dayanıklılık Geliştirme Eğitimi
- Kurumsal Dönüşüm Akademisi
- Kurumsal Gelecek Tasarımı Eğitimi
- Kurumsal Yetenek Yönetimi Eğitimi
- Liyakat Sistemi Kurma Eğitimi
- Liyakat ve İnsan Kaynağı Akademisi
- Organizasyonel Yeniden Yapılanma Eğitimi
- Ortak Satın Alma Sistemleri Eğitimi
- Özel Sektörde Kurumsal Yönetim Eğitimi
- Yönetim Akademisi Kurma Eğitimi
- Yönetimsel Denetim Eğitimi
- Yönetimsel Körlük ve Risk Farkındalığı Eğitimi
- Zaman Temelli Performans Yönetimi Eğitimi

KİMLER İÇİN? Holdingler, grup şirketleri, aile şirketleri, KOBİ'ler, hızlı büyüyen işletmeler, yeniden yapılanan kurumlar.

ÇALIŞMA SONUNDA Kurumsal yönetim modeli, organizasyon şeması, görev ve yetkiler, iş akışları, performans sistemi, kontrol ve denetim düzeni.



YÖNETİM ALANI 03 • GÖNÜLLÜ GÜCÜ VE TOPLUMSAL ETKİYİ YÖNETMEK

Sivil Toplum Yönetimi

İyi niyet bir sivil yapıyı başlatır; açık bir amaç ve düzenli işleyiş onu ayakta tutar.

Dernekler, vakıflar, federasyonlar ve platformlar çoğu zaman güçlü bir amaçla kurulur; ancak görevler, kararlar, üyelik ve faaliyet düzeni netleşmediğinde bu güç dağılır. Sivil Toplum Yönetimi; amaç, yönetim, üyeler, gönüllüler, paydaşlar ve kaynaklar arasındaki işleyişi düzenler.

Başlıca Danışmanlık Çalışmaları

Yönetim Ekosistemi'nin bu alanda yürüttüğü başlıca danışmanlık çalışmaları şunlardır:

YAPI, YÖNETİŞİM VE DENETİM

- Kurumsal Yapı, İlke ve Uygulamalar Danışmanlığı
- Kurumsal Yönetim Danışmanlığı
- Organizasyonel Yeniden Yapılanma
- Yönetimsel Denetim Danışmanlığı

LİDERLİK, DÖNÜŞÜM VE AKADEMİ

- Yönetici Yetkinlik Geliştirme
- Stratejik Liderlik Danışmanlığı
- Kurumsal Dönüşüm Danışmanlığı
- Kurum İçi Akademi Kurulum Danışmanlığı
- Sertifika ve Uzmanlık Programı Tasarım Danışmanlığı
- Yönetim Yetkinlikleri Eğitim Mimarisinin Oluşturulması

İLETİŞİM, KRİZ VE EKOSİSTEM

- Protokol ve Temsil Danışmanlığı
- Stratejik İletişim
- Kriz ve Dayanıklılık Danışmanlığı
- Yönetim Ekosistemi Analizi

01 ÖRNEK ÇALIŞMA Bir vakıfta yönetim kurulu, profesyonel ekip ve gönüllüler arasındaki işleyişin düzenlenmesi.

02 BEKLENEN SONUÇ Karar akışı, görev sınırları ve faaliyet takibi belirginleşir.

03 SOMUT ÇIKTI Yönetim modeli, toplantı ve karar düzeni, gönüllü rol haritası ve yıllık faaliyet takip planı.

04 DENETİM ODAĞI Yönetim kurulu, karar, gönüllü, kaynak, faaliyet ve temsil düzeninin işleyişi.

Sivil Toplum Yönetimi: Eğitim ve Akademi Programları

Bu eğitimler tek başına verilebilir, birkaç başlık bir araya getirilerek modüler bir programa çevrilebilir ya da kurum içinde uzun süreli bir akademi olarak yürütülebilir.

- STK Yöneticileri için Başucu Eğitimi
- Liderlik
- Kurum İçi Akademi Kurma Eğitimi
- Kurumsal Dayanıklılık Geliştirme Eğitimi
- Kurumsal Dönüşüm Akademisi
- Protokol ve Temsil Kuralları Eğitimi
- Sertifika Programı Tasarımı Eğitimi
- Sessiz Kriz ve Çatışma Yönetimi Eğitimi
- Topluluk Önünde Etkili Konuşma Eğitimi
- Yönetim Akademisi Kurma Eğitimi
- Yönetim Ekosistemi Analizi Eğitimi
- Yönetim Nesli Tespit ve Değerlendirme Eğitimi
- Yönetim Okulu Kurma Eğitimi
- Yönetim Yetkinlikleri Eğitim Sistemi Tasarımı Eğitimi
- Yönetimsel Denetim Sistemi Kurmak

KİMLER İÇİN? Dernekler, vakıflar, federasyonlar, meslek kuruluşları, platformlar, sosyal girişimler ve gönüllü ağları.

ÇALIŞMA SONUNDA Yönetim ve karar düzeni, görev dağılımı, temsil yapısı, paydaş listesi, faaliyet planı ve devamlı çalışma düzeni.



YÖNETİM ALANI 04 • DEVLET KURUMLARINI VE KAMU GÜCÜNÜ YÖNETMEK

Merkez Anadolu Devlet Yönetimi

Devletin gücü, yetkiden çok kurumlarının birlikte ve zamanında çalışabilmesine dayanır.

Merkez Anadolu Devlet Yönetimi; devletin tarihini, coğrafyasını ve bugünün ihtiyaçlarını aynı anda dikkate alır. Kurumların görevlerini yerine getirmesi tek başına yeterli değildir; kararların zamanında alınması, kurumların birbiriyle çalışması ve devlet yönetiminde devamlılığın korunması gerekir.

Başlıca Danışmanlık Çalışmaları

Yönetim Ekosistemi'nin bu alanda yürüttüğü başlıca danışmanlık çalışmaları şunlardır:

DEVLET MODELİ VE YAPISAL DÖNÜŞÜM

- Devlet Yönetiminde Yapısal Dönüşüm Danışmanlığı
- Yeni Nesil Devlet Yönetimi Sistemleri Danışmanlığı
- Devlet Akıllı ve Yönetimsel Karar Mekanizmaları Danışmanlığı
- Devlet Yönetiminde Denetim ve Kurumsal Güç Danışmanlığı
- Cumhurbaşkanlığı Sistemi ve Yönetimsel Denetim Danışmanlığı

DAYANIKLILIK, LİYAKAT VE PERFORMANS

- Devlet Dayanıklılığı ve İç Cephe Danışmanlığı
- Devlet Yönetiminde Liyakat, Ahlak ve Yetkinlik Danışmanlığı
- Devlet Yönetiminde Verimlilik ve Performans Danışmanlığı

MADYS VE KURUMSAL MİMARİ

- Merkez Anadolu Devlet Yönetimi Sistemi (MADYS) Kurulum Danışmanlığı
- MADYS'ye Dayalı Kurumsal Mimari ve Yapılandırma Danışmanlığı
- Kamu Kurumları İçin MADYS Uyum ve Dönüşüm Danışmanlığı
- MADYS Temelli Yönetici ve Bürokrat Yetkinlik Haritalaması

BÜROKRASİ, KAMU KURUMLARI VE REFORM

- Bürokrasi ve Siyaset Arasında Denge Danışmanlığı
- Teknokratik Yönetim ve Karar Optimizasyonu Danışmanlığı
- Üst Düzey Bürokrat Yetkinlik Geliştirme Danışmanlığı
- Kamu Kurumları Yönetim Analizi
- Bakanlık ve Kamu Kurumu Yapısal Analizi
- Kamu Reformu Danışmanlığı
- Kamu Denetim Sistemi Tasarımı
- Akıllı Şehir Yönetimi

01 ÖRNEK ÇALIŞMA Bir kamu kurumunda karar, uygulama, raporlama ve kurumlar arası eşgüdüm zincirinin yeniden kurulması.

02 BEKLENEN SONUÇ Kararlar daha hızlı uygulanır; görev belirsizliği ve mükerrer işler azalır.

03 SOMUT ÇIKTI Kurumsal sorumluluk haritası, karar akışı, performans–raporlama seti ve 100 günlük iyileştirme programı.

04 DENETİM ODAĞI Kurum ve yönetici performansı, karar–uygulama, eşgüdüm, liyakat ve raporlama.

Merkez Anadolu Devlet Yönetimi: Eğitim ve Akademi Programları • 1

Bu eğitimler tek başına verilebilir, birkaç başlık bir araya getirilerek modüler bir programa çevrilebilir ya da kurum içinde uzun süreli bir akademi olarak yürütülebilir.

- Akıllı Şehir Yönetimi Eğitimi
- Belediye Performans Değerlendirme Eğitimi
- Bürokratlar için Başucu Eğitimi
- Devlet Adamları için Başucu Eğitimi
- Devlet Adamlığı ve Kamu Liderliği Eğitimi
- Devlet Kapasitesi ve Yönetim Olgunluğu Akademisi
- Devlet Yönetim Modeli Tasarımı Eğitimi
- Devlet Yönetimi
- Devlet Yönetiminde Denetim ve Denetim Sistemleri
- Devlet Yönetiminde İç Cephe
- Devlet Yönetiminde Kıtık Kültürü ve Çözüm Yolları
- Devlet Zamanı Analizi Eğitimi
- Göç Politikası
- Kamu Akademisi Tasarımı Eğitimi
- Kamu Kimliği ve Kurumsal Temsil Eğitimi
- Kamu Sektöründe Kurumsal Yönetim Eğitimi
- Kamu Yönetimi Akademisi
- Kamuda Yönetici Olmak

Merkez Anadolu Devlet Yönetimi: Eğitim ve Akademi Programları • 2

Bu eğitimler tek başına verilebilir, birkaç başlık bir araya getirilerek modüler bir programa çevrilebilir ya da kurum içinde uzun süreli bir akademi olarak yürütülebilir.

- Siyasetçiler için Başucu Eğitimi
- Şehir Markalaşması Eğitimi
- Şehir Yönetimi ve Yerel Yönetişim Eğitimi
- Üst Düzey Bürokrat Değerlendirme Eğitimi
- Yeni Çağın Devlet Yönetimi Yaklaşımı
- Yerel Yöneticiler için Başucu Eğitimi
- Yerel Yönetim Reformu Eğitimi
- Yerel Yönetimler Akademisi
- Yetkinlik Bazlı Atama Sistemleri Eğitimi
- Yönetimsel Hız ve Karar Sistemleri Eğitimi

KİMLER İÇİN? Merkezî ve yerel kamu kurumları, kamu yöneticileri, politika birimleri, kamu akademileri, üniversiteler ve düşünce kuruluşları.

ÇALIŞMA SONUNDA Kurum yönetim modeli, politika ve karar düzeni, kurumlar arası çalışma usulü, gelişim planı ve reform yol haritası.



YÖNETİM ALANI 05 • ÜLKE DÜZEYİNDE BİRLİKTE YÖNETMEK

Anayurt Bütüncül Ülke Yönetimi

Bir ülke, kurumları aynı hedefe bakabildiğinde ve birlikte çalışabildiğinde güçlenir.

Anayurt Bütüncül Ülke Yönetimi; devlet, özel sektör ve sivil toplumun görevlerini birbirine karıştırmadan ortak ülke hedeflerinde buluşmasını amaçlar. İnsan, kurum, kaynak, coğrafya ve zaman ayrı ayrı değil, aynı ülke tablosunun parçaları olarak ele alınır.

Başlıca Danışmanlık Çalışmaları

Yönetim Ekosistemi'nin bu alanda yürüttüğü başlıca danışmanlık çalışmaları şunlardır:

ÜLKE STRATEJİSİ VE KÜRESEL DÖNÜŞÜM

- Türkiye'nin Yeni Devlet Çağı Stratejik Danışmanlığı
- Türkiye'nin Yönetim Geleceği Danışmanlığı
- Yeni Dünya Düzeni ve 5.0 Çağı Strateji Danışmanlığı
- Küresel Kırılmalar ve Yönetimsel Uyum Danışmanlığı
- Yeni Çağda Devletlerin İstikbal Mücadelesi Danışmanlığı

YÖNETİM NESLİ VE OLGUNLUK ANALİZLERİ

- Yönetim Nesli Tespit Analizi
- Yönetim Nesli Puanlama Sistemi (YNTPS)
- Yönetim Olgunluk Analizi
- Yönetim Açığı Analizi
- Yönetim Nesli Geçiş Haritası Oluşturma
- Ülke ve Kurum Yönetim Seviyesi Analizi
- Yönetim Ekosistemi Analizi

GELECEK, ÖNGÖRÜ VE KAPASİTE

- Gelecek Senaryoları Analizi
- Ulusal Gelecek Senaryoları
- Stratejik Öngörü Danışmanlığı

REKABET, ZAMAN VE YÖNETİM SEVİYESİ

- Devlet Kapasitesi Ölçümü
- Ülke Yönetim Olgunluğu Analizi
- Devlet Zamanı Endeksi Uygulamaları
- Ulusal Rekabet Kapasitesi Analizi
- Yönetim Nesli Haritalaması

01 ÖRNEK ÇALIŞMA Birden çok kamu kurumu, iş dünyası ve sivil yapının ortak ülke hedefleri çevresinde buluşturulması.

02 BEKLENEN SONUÇ Ortak öncelikler, sorumluluklar ve kurumlar arası çalışma düzeni netleşir.

03 SOMUT ÇIKTI Ülke hedef haritası, paydaş-sorumluluk matrisi, eşgüdüm takvimi ve izleme göstergeleri.

04 DENETİM ODAĞI Ortak hedef, kurumlar arası sorumluluk, devlet kapasitesi ve uygulama uyumu.

YÖNETİM ALANI 05 • EĞİTİM PORTFÖYÜ

Anayurt Bütüncül Ülke Yönetimi: Eğitim ve Akademi Programları

Bu eğitimler tek başına verilebilir, birkaç başlık bir araya getirilerek modüler bir programa çevrilebilir ya da kurum içinde uzun süreli bir akademi olarak yürütülebilir.

- Devlet Kapasitesi ve Yönetim Olgunluğu Akademisi
- Devlet Zamanı Endeksi Uygulamaları Eğitimi
- Gelecek Senaryoları Geliştirme Eğitimi
- Gelecek ve Strateji Akademisi
- Kriz ve Dayanıklılık Akademisi
- Kronokrasi Akademisi
- Kurum ve Ülke Yönetim Seviyesi Analizi Eğitimi
- Ulusal Rekabet Kapasitesi Analizi Eğitimi
- Yeni Dünya 5.0
- Yeni Dünya Düzeni ve Küresel Dönüşüm Eğitimi
- Yönetim Ekosistemi Analizi Eğitimi
- Yönetim Nesilleri Akademisi
- Yönetim Nesli Haritalama Eğitimi
- Yönetim Nesli Tespit ve Değerlendirme Eğitimi
- Yönetimsel Kriz Analizi Eğitimi
- Zaman Çağı Stratejileri Eğitimi
- Zaman Çağına Uyum ve Dönüşüm Eğitimi
- Zaman Temelli Performans Yönetimi Eğitimi

KİMLER İÇİN? Kamu kurumları, kalkınma yapıları, iş dünyası kuruluşları, üniversiteler, düşünce kuruluşları, sivil toplum ağları ve ulusal platformlar.

ÇALIŞMA SONUNDA Ortak ülke hedefleri, kurumlar arası iş birliği düzeni, kaynak ve kurum haritası, öncelikler ve uygulama planı.



YÖNETİM ALANI 06 • UZUN VADELİ YÖN VE DEĞER ÜRETMEK

Medeniyet Yönetimi

Medeniyet, geçmişten kalan bir hatıra değil; her neslin geleceğe eklediği ortak eserdir.

Medeniyet Yönetimi; bir toplumun değerlerini düşünceye, düşüncesini kuruma, kurumlarını da kalıcı eserlere dönüştürme gücünü ele alır. Burada söz konusu olan günlük idare değil; uzun vadeli yön, kurum, nesil ve değer ilişkisidir.

Başlıca Danışmanlık Çalışmaları

Yönetim Ekosistemi'nin bu alanda yürüttüğü başlıca danışmanlık çalışmaları şunlardır:

YENİ DÜNYA DÜZENİ VE STRATEJİ

- Yeni Dünya Düzeni ve 5.0 Çağı Strateji Danışmanlığı
- Küresel Kırılmalar ve Yönetimsel Uyum Danışmanlığı
- Yeni Çağda Devletlerin İstikbal Mücadelesi Danışmanlığı
- Yönetimsel Kırılmalar ve Kriz Öngörü Danışmanlığı
- Gelecek Senaryoları Analizi
- Yeni Dünya Düzeni Analizi
- Zaman Çağı Stratejileri
- Ulusal Gelecek Senaryoları
- Stratejik Öngörü Danışmanlığı

ZAMAN, KAPASİTE VE DÖNÜŞÜM

- Kronokrasi Danışmanlığı
- Devlet Zamanı Analizi
- Zamansal Kapasite Analizi
- Zaman Çağı Dönüşüm Danışmanlığı

HAZIRLIK, SİSTEM VE FARKINDALIK

- Geleceğe Hazırlık Endeksi
- Gelecek Yönetimi Sistemleri
- Stratejik Farkındalık Geliştirme

01 ÖRNEK ÇALIŞMA Bir üniversite veya kültür kurumunda uzun vadeli yön ile kurumsal devamlılığın birlikte ele alınması.

02 BEKLENEN SONUÇ Günlük faaliyetler uzun vadeli hedefe bağlanır; bilgi ve sorumluluk kuşaklar arasında aktarılır.

03 SOMUT ÇIKTI Medeniyet yön çerçevesi, 10 yıllık yol haritası, kurumsal hafıza modeli ve ortak anlatı kılavuzu.

04 DENETİM ODAĞI Uzun vadeli yön, kurumlaşma, kurumsal hafıza, değer ve nesil aktarımının sürekliliği.

Medeniyet Yönetimi: Eğitim ve Akademi Programları

Bu eğitimler tek başına verilebilir, birkaç başlık bir araya getirilerek modüler bir programa çevrilebilir ya da kurum içinde uzun süreli bir akademi olarak yürütülebilir.

- Değişen Dünyanın Değişen Tanımları
- Gelecek Senaryoları Geliştirme Eğitimi
- Gelecek ve Strateji Akademisi
- Kronokrasi Akademisi
- Kronokrasi ve Devletlerde Göreceli Zaman Eğitimi
- Stratejik Zaman Yönetimi Eğitimi
- Yeni Çağ Liderliği Eğitimi
- Yeni Çağın Devlet Yönetimi Yaklaşımı
- Yeni Dünya 5.0
- Yeni Dünya Düzeni ve Küresel Dönüşüm Eğitimi
- Yönetim için Tarihin Önemi
- Yönetim Nesilleri Akademisi
- Yönetim Tarihi
- Zaman Çağı Stratejileri Eğitimi
- Zaman Çağına Uyum ve Dönüşüm Eğitimi
- Kurum ve Ülke Yönetim Seviyesi Analizi Eğitimi

KİMLER İÇİN? Üniversiteler, kamu liderlik akademileri, kültür kurumları, vakıflar, düşünce kuruluşları, politika yapıcılar ve entelektüel platformlar.

ÇALIŞMA SONUNDA Medeniyet tasavvuru, uzun vadeli yön haritası, değer–kurum ilişkisi, düşünce ve nesil çalışmaları, ortak anlatı dili.

YÖNETİM AKLI'NIN TEMEL KAVRAMLARI

Yedi kavram, tek bir düşünce hattı

Her kavram başka bir soruya cevap verir. Bir araya geldiklerinde Yönetim Aklının çalışma dilini kurarlar.

01 Yönetim Aklı *Nasıl düşünür?* Soruna nasıl baktığını, karar verirken neyi ölçtüğünü ve çözümü nasıl kurduğunu belirler.

02 Yönetim Ekosistemi *Nerede çalışır?* Birey, kurum, sektör, devlet, ülke ve medeniyetin birbirini nasıl etkilediğini gösterir.

03 Yönetim Nesilleri *Hangi seviyededir?* Bugünkü yönetim düzeyini görmesini ve bir sonraki seviyeye geçmek için neyin eksik olduğunu bulmasını sağlar.

04 Kronokrasi *Hangi zamandadır?* İnsanların, kurumların ve devletlerin takvim yaşından çok düşünce ve yönetim zamanına bakar.

05 Anayurt Bütüncül Ülke Yönetimi *Nasıl birlikte çalışır?* Devlet, özel sektör ve sivil toplumun ortak ülke hedeflerinde nasıl buluşacağını açıklar.

06 Medeniyet *Nereye yönelir?* Yönetimin kalıcı kuruma, düşünceye ve insanlığa katkıya dönüşeceği yönü gösterir.

07 Yönetimsel Denetim *Sistem işliyor mu?* Kurulan düzenin, alınan eğitimin ve üstlenilen sorumluluğun gerçek işleyişe ve sonuca dönüşüp dönüşmediğini gösterir.

Yönetim Ekosistemi; Yönetim Aklını yöntem, Yönetim Nesilleri'ni pusula, Kronokrasi'yi zaman ölçüsü, Anayurt Bütüncül Ülke Yönetimi'ni rota, Medeniyet'i hedef ve Yönetimsel Denetim'i süreklilik güvencesi olarak görür.

YÖNETİM EKOSİSTEMİ NASIL ÇALIŞIR?

Sistemi kurar, insanları hazırlar ve işleyişi denetler

Yönetim Ekosistemi; danışmanlıkla sistemi kurar, eğitimle o sistemi yürütecek insanları hazırlar, denetimle sistemin çalışmasını ve sürekliliğini izler.

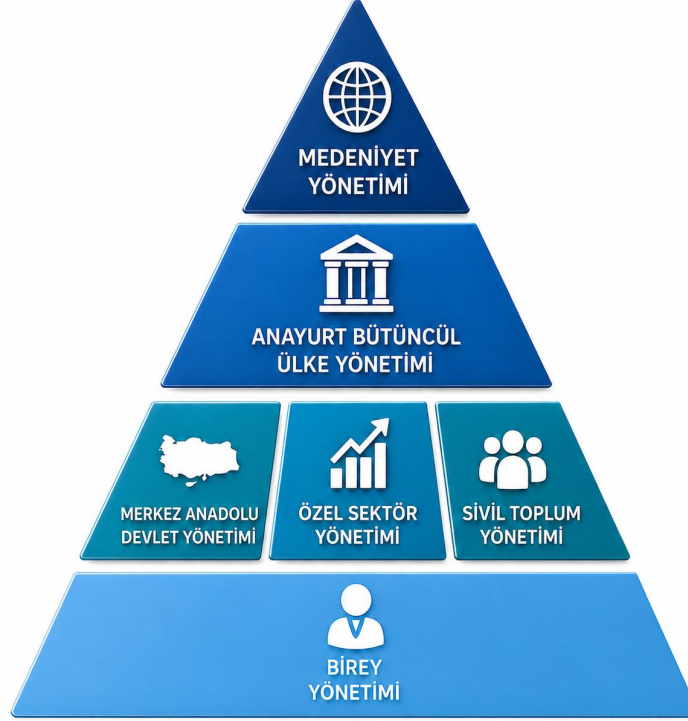
01	02	03	04	05
Durumu görür	Sistemi kurar	İnsanları hazırlar	Denetler	Düzeltilir ve geliştirir
İnsan, yapı, işleyiş ve kararlar.	Görev, süreç, yetki ve kontrol.	Eğitim, uygulama ve sorumluluk.	Sistem, insan, performans ve sonuç.	Bulgu, aksiyon ve yeniden denetim.

Çalışma biçimleri

- Bütünleşik yönetim danışmanlığı ve kurumsal dönüşüm programları
- Yönetim kurulu, kurucu, üst yönetim ve lider danışmanlığı
- Yönetimsel denetim, insan ve sistem performansı, uygulama gözetimi ve sürekli iyileştirme programları
- Kurumsal akademi, yönetici gelişimi, eğitim, atölye ve konferanslar
- Araştırma, kavram geliştirme, politika ve yönetim sistemi çalışmaları

Çalışma tek bir alandan başlayabilir; Yönetim Ekosistemi danışmanlık, eğitim ve denetimi aynı yönetim döngüsünde yürütür.

**Bazıları sistemleri, bazıları kurumları, bazıları da insanları yönetir.
Yönetim Aklı ise yönetimin kendisini yönetir.**



emrihanaydin.com.tr/iletisim



Emrihan Aydın

Yönetim Aklı Ekolü Kurucusu
Yönetim Düşünürü ve Yönetim Sistemleri Geliştiricisi